PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Piața Centrală, nr. 6, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, cod poștal 420040
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro
Web: http://www.primariabistrita.ro
Telefon: 0263-223923, 0263-224706
Telefonul cetățeanului: 0800-672060

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BISTRIȚA

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE

NR.17298/13.11.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Bistrița anunță organizarea în data de 10.12.2026, ora 10, a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de șef serviciu pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița-Serviciul Cabinete Medicale.

Denumirea postului: 1 post șef serviciu, în cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița – Serviciul Cabinete medicale.

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare;
- Diplomă de licență sau echivalentă;
- Master administrație publică sau management;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

Condiții generale: Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute prin HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Locul și data desfășurării probelor:

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante susmenționată se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Bistrița, situat în municipiul Bistrița, str.Dornei nr.12, va consta în trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr.crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	18.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	18.11.2026, ora 8,30-03.12.2026, ora 16
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.12.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.12.2026
5.	Susținerea probei scrise	10.12.2026, ora 10,00
6.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.12.2026
7.	Susținerea interviului	15.12.2026
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.12.2026
9.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.12.2026

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartiment juridic, resurse umane, care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor (înregistrarea) la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 a Regulamentului- Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) Copia carnetului de muncă, adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane;
i) Curriculum vitae, model comun European;

Actele prevăzute la lit.b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Direcția de Asistență Socială Bistrița, str.Dornei nr.12, telefon 0263230513, e-mail contact@dasbistrita.ro, persoana de contact: Luca Alina-Mariana.

Bibliografie

la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu la serviciul Cabinete medicale din cadrul Direcției de Asistență Socială Bistrița

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr.1503/6821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
5. Anexa nr.3- Regulamentul de Organizare și Funcționare la Hotărârea Consiliului Local nr.106/30.06.2026;
6. LEGE-CADRU Nr.153/2017 din 28 iunie 2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
8. Codul Muncii Legea nr.53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;
11. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bistrița.

Tematica

1. Constituția României republicată

Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;

4. Ordin nr.1503/6821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos- integral;

5. Anexa nr.3- Regulamentul de Organizare și Funcționare la Hotărârea Consiliului Local nr.106/30.06.2026;

Capitolul 3, litera D Serviciul Cabinete medicale;

6. LEGE-CADRU Nr.153/2017 din 28 iunie 2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Capitolul I-IV;

7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

Capitoul I și II;

8. Codul Muncii Legea nr.53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Titlurile I, II, III, IV, V și VI;

9. Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice- integral;

10. Ordin nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale;

Anexa 1-Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

11. Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bistrița- integral.

DIRECTOR EXECUTIV,
DUDA NARCISA-MARIA

CONSILIUL LOCAL AL ... Direcția de Asistență Socială Bistrița CIF 28749730 1 * BISTRIȚA